



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2017 № 433
г. Рошаль

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы 1

"Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы "Предпринимательство городского округа Рошаль» на 2017-2021 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Московской области от 21.03.2017 N 186/9 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области", постановляю:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы 1 "Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы "Предпринимательство городского округа Рошаль» на 2017-2021 годы.

2. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

1.90703

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Никитцева А.С.

Глава городского округа



А.В. Артюхин



Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Рошаль
Московской области
от 18 октября 2017 г. N 733

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РОШАЛЬ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПОДПРОГРАММЫ 1
"РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ "ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РОШАЛЬ» НА 2017-2021 ГОДЫ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета городского округа Рошаль на реализацию мероприятий подпрограммы 1 "Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Рошаль» муниципальной программы "Предпринимательство городского округа Рошаль» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Рошаль от 07.10.2016 N 736 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Рошаль "Предпринимательство городского округа Рошаль на 2017-2021 годы" (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Рошаль от 06.03.2017 №129, от 16.03.2017 №151, от 16.05.2017 №346, от 15.08.2017 №566) (далее - Подпрограмма).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории городского округа Рошаль, относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП).

2.1. Субсидии из бюджета городского округа Рошаль направляются на реализацию следующих мероприятий подпрограммы:

- частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
- частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;
- частичная компенсация затрат субъектам МСП на технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) к сетям газораспределения;
- частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения,

физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, и другие виды социального предпринимательства;

- частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма;

- частичная компенсация затрат субъектам МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей;

- частичная компенсация затрат субъектам МСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

3. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией городского округа Рошаль на основании заявления субъекта МСП на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Порядком проведения конкурсного отбора (далее - Заявление), в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Рошаль об утверждении бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Рошаль на реализацию мероприятий Подпрограммы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа является Администрация городского округа Рошаль (далее - Администрация).

4. Критериями отбора субъектов МСП для предоставления Субсидии являются:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории городского округа Рошаль;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

- деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявления на получение субсидии;

- размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между

Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на дату подачи заявки;

представлен полный пакет документов в соответствии с настоящим Порядком в сроки, установленные настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. Субсидии предоставляются на основании решения конкурсной комиссии по факту заключения соглашения между субъектом МСП и Администрацией по результатам Конкурсного отбора в соответствии с Порядком Конкурсного отбора по предоставлению Субсидий субъектам МСП в рамках мероприятий Подпрограммы.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением Администрации городского округа Рошаль от 02.08.2016 №547 «О проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению финансовой помощи (субсидии) на реализацию мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Рошаль» (далее - Соглашение).

6. Администрация размещает извещение о дате начала и дате окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе на официальном сайте Администрации.

Прием заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

7. Субъекты МСП, претендующие на получение Субсидии, представляют Заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Постановлением Администрации городского округа Рошаль от 02.08.2016 №547 «О проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению финансовой помощи (субсидии) на реализацию мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Рошаль», и пакет документов согласно перечню, установленному Порядком Конкурсного отбора (далее - Заявка, Перечень), в многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг.

8. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются следующим субъектам МСП:

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также работу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- допустившим нарушения порядка и условий предоставленной ранее Субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

9. Основаниями для отказа в допуске субъектов МСП к Конкурсному отбору или предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие субъектов МСП критериям и Требованиям, установленным настоящим Порядком;
- несоответствие произведенных субъектами МСП затрат Требованиям, установленным настоящим Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных Перечнем;
- несоответствие представленных документов Требованиям, установленным Перечнем;
- наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- недостоверность представленной лицом информации;
- недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации решением (нормативно-правовым) актом о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятий Подпрограммы.

10. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

- согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условия, целей и порядка предоставления Субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- показатели результативности использования Субсидии (как в форме указания на конкретные значения показателей, достижение которых обязательно для получателя Субсидии, так и путем указания на наименования документов, представленных в составе Заявки, где указаны значения показателей результативности использования Субсидии).

11. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты издания постановления Администрации о распределении Субсидии победителям Конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссией о предоставлении Субсидии.

12. Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется в сроки, установленные Соглашением, на счет победителя Конкурсного отбора, открытый ему в кредитной организации.

III. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушения

13. Администрация осуществляет контроль за:

- выполнением получателями Субсидии условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области и Администрации;

- выполнением получателями Субсидии обязательств заключенного Соглашения.

В случае невыполнения обязательств по Соглашению Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Рошаль в порядке, установленном Соглашением.

Получатели Субсидии представляют отчетность в порядке, установленном Соглашением.

Форма и сроки предоставления отчетности устанавливаются Соглашением.

14. Обязательная проверка соблюдения субъектами МСП условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных Соглашением, осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

15. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:

- непредставления получателем Субсидии документов, установленных Порядком Конкурсного отбора и Соглашением;
- выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных Порядком проведения Конкурсного отбора, или документах, установленных Соглашением;
- выявления факта нецелевого использования предоставленной Субсидии;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

IV. Порядок возврата Субсидии (части Субсидии) в случае выявления нарушения условий ее предоставления

16. Предоставление финансовой поддержки (субсидии) приостанавливается в случае:

непредставления субъектом МСП документов, установленных Соглашением;

выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения финансовой поддержки (субсидии) документах, установленных Положением о проведении конкурсного отбора, или документах, установленных Договором;

выявления факта нецелевого использования предоставленной финансовой поддержки (субсидии);

объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации МСП.

17. При наличии оснований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, Администрация городского округа Рошаль приостанавливает предоставление финансовой поддержки (субсидии) и в течение 5 календарных дней направляет получателю финансовой поддержки (субсидии) акт о нарушении условий предоставления финансовой поддержки (субсидии) (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

18. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация городского округа Рошаль принимает решение о возврате в бюджет городского округа Рошаль предоставленной финансовой поддержки (субсидии) (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате финансовой поддержки (субсидии (части субсидии)), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат финансовой поддержки (субсидии (части субсидии)), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

19. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки Администрация городского округа Рошаль в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.